



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"**  
**Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005**  
**C.F: 93032380870- Cod. meccanografico CTIC81200G**

I. C. "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)  
Prot. 0006143 del 10/08/2021  
3-I (Uscita)

- All'albo della Scuola
- Al sito web

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE CHE SVOLGANO ATTIVITA' FORMATIVE PIANO SCUOLA ESTATE 2021 – Periodo Settembre**

### **Il Dirigente Scolastico**

- **VISTA** la determina prot. n. 4357/3I del 03 giugno 2021;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" come recepito con D.A. 7753/2018
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il piano Scuola Estate 2021, così come delineato dalla nota Ministeriale del 27/04/2021 n. 643;
- **VISTO** l'avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021, di € 7.025,73;
- **VISTA** la variazione al Programma annuale prot. n. 4239/5A del 27/05/2021;
- **VISTO** il progetto presentato ai sensi del D.M. n. 48 del 2 marzo 2021 (ex L. 440/1997);
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 58 del 19/05/2021 in merito all'attivazione del Piano Scuola Estate 2021;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 01/06/2021 in merito all'attivazione del Piano Scuola Estate 2021;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 01/06/2021 "Contratti di prestazioni d'opera ad organizzazioni di volontariato, ad associazioni di promozione sociale, ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS"
- **VISTO** il PTOF per il triennio 2019-2022;
- **TENUTO CONTO** delle risorse finanziarie assegnate che ammontano a € 7.025,73;
- **VISTO** il Verbale n. 6 del 01/06/2021 di contrattazione dell'importo di cui al comma precedente con le RSU;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- **RITENUTO** di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula;
- **DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **DECRETA**

***L'indizione della procedura di selezione per il reclutamento di ESPERTI (interni all'amministrazione) e/o esterni (nel caso in cui non ci sia disponibilità di figure interne) per ciascuna delle seguenti attività:***

## **ESPERTI INTERNI E/O ESTERNI**

**PERIODO SETTEMBRE 2021** (Introduzione al nuovo anno scolastico).

Le iniziative sono finalizzate a favorire il **rinforzo disciplinare** in un'ottica laboratoriale e di peer tutoring, anche avvalendosi del cooperative learning, nonché di uno **sportello di supporto psicologico**.

NOME PROGETTO	DESTINATARI	MONTE ORE PREVISTO	IMPORTO ORARIO	REQUISITI RICHIESTI
<b>SUPPORTO PSICOLOGICO</b>	<b>allievi scuola primaria e secondaria di I grado</b>	<b>20</b>	Max 35,00 € omnicomprensivo	<b>Laurea Quinquennale</b> (v.o.), o <b>Laurea Magistrale</b> (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo
<b>GIOCO CON LA GRAMMATICA (Rinforzo disciplinare)</b>	<b>allievi scuola primaria e secondaria di I grado</b>	<b>20</b>	Max 35,00 € omnicomprensivo	<b>Laurea in lingua e letteratura italiana o in mancanza Diploma di Scuola Secondaria di II grado</b> <b>Titoli preferenziali:</b> Competenza linguistico comunicativa; Specifiche esperienze pregresse di conduzione di percorsi di formazione rivolti ad allievi della scuola primaria e/o secondaria di I grado

**ART. 1 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non **oltre il giorno 20 AGOSTO 2021**, alle ore 11:00, presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico, o in alternativa inviare all'indirizzo pec [ctic81200g@pec.istruzione.it](mailto:ctic81200g@pec.istruzione.it) ed avere come oggetto: "**Candidatura PIANO SCUOLA ESTATE 2021 – ESPERTO**."

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli Esperti Formatori da utilizzare per l'attuazione del progetto.

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica.

In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le seguenti griglie di valutazione.

Gli interessati a più candidature dovranno produrre **una** domanda per ogni tipologia di richiesta.

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell'istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'attività.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione:

- di essere cittadino italiano;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- di essere/non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione;
- di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di godere dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;

- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

In caso di mancata attivazione delle attività, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

## ART. 2 – ESCLUSIONI

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Pervenute precedentemente alla data del presente bando;
- Pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- Non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- Prive di sottoscrizione;
- Prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata.

## ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>
--

<b>1) Titolo di studio universitario - 2° livello o vecchio ordinamento* (inerente il modulo)</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio max</b>
Diploma di laurea con voto da 110 a 110 e lode	Punti 18	18
Diploma di laurea con voto da 109 a 100	Punti 16	
Diploma di laurea con voto da 99 a 90	Punti 14	
Diploma di laurea con voto da 89 a 80	Punti 12	
Diploma di laurea con voto inferiore a 80	Punti 11	
<b>2) Titolo di studio universitario - 1° livello (triennale)* (inerente il modulo)</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Diploma di laurea con voto da 110 a 110 e lode	Punti 10	10
Diploma di laurea con voto da 109 a 100	Punti 09	
Diploma di laurea con voto da 99 a 90	Punti 08	
Diploma di laurea con voto da 89 a 80	Punti 07	
Diploma di laurea con voto inferiore a 80	Punti 06	
Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)	Punti 05	05
<b>* SI VALUTA SOLO IL TITOLO PIU' FAVOREVOLE</b>	-----	
<b>ALTRI TITOLI</b>		
Patente Europea ECDL o similari	Punti 1	2
Altra Laurea, anche non specifica	Punti 4	4
<b>Esperienze lavorative e/o professionali attinenti</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Corsi di formazione come docente attinenti in corsi PON, POR e IFTS o in altro a scuola o presso altri enti (minimo 15 ore)	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	10
Esperienze pregresse nella didattica BES	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2
Esperienze pregresse attinenti realizzate presso questa o altre istituzioni scolastiche	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	4

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## ART. 4 - FUNZIONI DA SVOLGERE

Nell'espletamento delle attività gli esperti sono tenuti a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto, essi dovranno:

- Rispettare le norme anticovid per gruppi di allievi tra 10 e 15 unità;
- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Occuparsi della tenuta dei registri delle presenze e fornire all'amministrazione scolastica comunicazione sulla frequenza degli iscritti;
- Prendersi cura degli spazi assegnati per le attività didattiche;
- Partecipare alle riunioni e ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 163/03 in materia di Privacy e s.m.i.;

- Predisporre, prima dell'inizio delle attività, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente con gli obiettivi dell'azione di riferimento, con gli obiettivi del Piano di questa Istituzione scolastica;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le assenze;
- Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Redigere una relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Realizzare un prodotto finale che documenti le attività svolte;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato;

#### **ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE**

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando è la **selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali**.

#### **ART. 6 - COMPENSI**

La prestazione professionale, sarà retribuita con un importo orario max di € 35,00 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente).

*Tali somme saranno erogate ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola*

Rimangono anche a carico del professionista le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività.

I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri fiscali.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Galilei" di Maletto, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati dal Gruppo Operativo di Progetto, verbalizzando tutti gli incontri della Commissione valutatrice, riservandosi di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" [www.icmaletto.edu.it](http://www.icmaletto.edu.it), in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionali con i vincitori della selezione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

#### **ART. 8 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "G. Galilei" di Maletto per la realizzazione delle attività del presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 9 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare gli interessati per un colloquio.

La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito dal gruppo di progetto della scuola entro i due giorni precedenti l'atto della nomina comporterà, in automatico,

la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà del docente a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

**Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni scolastiche e non dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il docente a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **ART. 10 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività saranno attuate nel mese di settembre 2021 presso i locali dell'I.C. "G. Galilei" di Maletto; il servizio di supporto psicologico potrà protrarsi anche nel mese di ottobre.

#### **ART. 11- CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica [www.icmaletto.edu.it](http://www.icmaletto.edu.it) in ottemperanza agli obblighi di legge.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato A- Domanda di partecipazione;
- Allegato B-Scheda punteggi;
- Allegato C- Privacy;

#### **ART. 14 - Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento ue 2016/679**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

## **ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, prof. Salvatore Malfitana.

TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AL BANDO SONO DEPOSITATE PRESSO LA  
SEGRETERIA DELL'ISTITUZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito Internet  
[www.icmaletto.edu.it](http://www.icmaletto.edu.it)

Affisso all'albo dal 10/08/2021 al 20/08/2021

Il Dirigente Scolastico

*(Prof. Salvatore Malfitana)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93