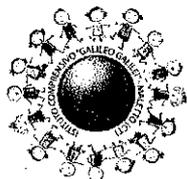




Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"
V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VERBALE DI STIPULA

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2016, alle ore 13,00, nei locali della Presidenza dell'I.C. "G. Galilei" di Maletto,

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 30/11/2016;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola con verbale n. 6 del 13/12/2016;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Maletto (CT), per l'anno scolastico 2016/17, tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico pro-tempore
Prof.^{ssa} Biagia Avellina

Biagia Avellina

PARTE SINDACALE

RSU

Ins. Maria Diletto (UIL Scuola)

Maria Diletto

Ins. Agata Longhitano (FLC/CGIL)

Agata Longhitano

Prof. Carmelo Melardi (UIL Scuola)

Carmelo Melardi

SINDACATI SCUOLA

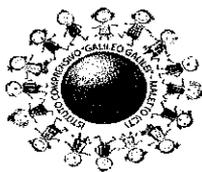
TERRITORIALI

Prof.^{ssa} Anna Bellinghieri (FLC/CGIL)

Anna Bellinghieri



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"
V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 30 novembre 2016 alle ore 10:00, nei locali della Presidenza dell'IC "G. Galilei" di Maletto, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto per l'anno scolastico 2016/17.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico pro-tempore
Prof.^{ssa} Biagia Avellina

B. Avellina



PARTE SINDACALE

RSU

Ins. Maria Diletto (UIL Scuola)

Maria Diletto

Ins. Agata Longhitano (FLC/CGIL)

Agata Longhitano

Prof. Carmelo Melardi (UIL Scuola)

Carmelo Melardi

SINDACATI SCUOLA

TERRITORIALI

Prof.^{ssa} Anna Bellinghieri (FLC/CGIL)

Anna Bellinghieri



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"
V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica "G. Galilei" di Maletto (CT), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/2017.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che l'hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti s'incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura d'interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

- a) Contrattazione integrativa
- b) Informazione preventiva
- c) Informazione successiva



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"
V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

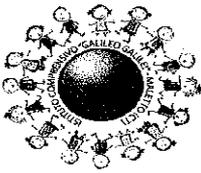
- d) Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'Istituzione scolastica, senza oneri per l'amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno rappresentante dei lavoratori per la sicurezza il **sig. Alfio Proietto Batturi** il quale rimarrà in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta d'incontro deve essere effettuata in forma scritta, deve esplicitare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL 2006/09, indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

- g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).
4. Non sono oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e, comunque, tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono, inoltre, oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Art. 7 – Informazione successiva

Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. nominativi del Personale cui è stato attribuito il Bonus docenti;
- c. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un Albo sindacale, sul sito dell'Istituzione scolastica.
2. Ogni documento pubblicato all'Albo di cui al comma 1 deve riguardare materia contrattuale o del lavoro.
3. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un'aula della Scuola Secondaria di 1° grado, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"
V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'Istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 - Criteri di assegnazione docenti alle classi

1. L'assegnazione dei docenti alle classi ha seguito i criteri concordati in collegio docenti, in Consiglio d'istituto e con l'RSU, come di seguito specificati:
 - continuità didattica;
 - consigli di classe equilibrati tra docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato;
 - richiesta scritta del docente, valutata dal Dirigente.
2. Per questioni serie e rilevanti, il Dirigente, nel rispetto delle sue prerogative, può disporre una diversa assegnazione a prescindere dai suddetti criteri.

Art. 13 - Criteri Formazione Classi

1. Come deliberato dal Collegio Docenti con delibera n. 3 del 18 maggio 2016, la formazione delle classi prime è avvenuta come segue:
 - a. **Infanzia**
 - Sorteggio pubblico;
 - equilibrio tra maschi e femmine;
 - priorità di scelta della sezione per chi ha già un fratello o una sorella, se richiesto;
 - equilibrio numerico, tenendo conto delle dimensioni delle aule ai fini della sicurezza;
 - inserimento di eventuale alunno disabile nella classe meno numerosa.



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

b. Primaria

- Sorteggio pubblico, dopo una serie di incontri tra docenti della scuola dell'infanzia e della primaria;
- equilibrio tra maschi e femmine;
- gruppi di livello;
- anticipatori distribuiti equamente tra le classi;
- non vengono sorteggiati gli alunni con disabilità e quelli con particolari problematiche di relazione.

c. Scuola secondaria di primo grado

- Sorteggio pubblico, dopo una serie di incontri dei docenti della scuola primaria e secondaria per la continuità e l'orientamento. Gli incontri servono a verificare le competenze degli alunni, al fine di formare delle classi equi-eterogenee.
- equilibrio tra maschi e femmine;
- gruppi di livello;
- non vengono sorteggiati gli alunni con disabilità e quelli con particolari problematiche relazionali.

Nel caso in cui venga richiesta l'iscrizione di alunni in corso d'anno, la Commissione formazione classi si riunisce per il loro inserimento, valutando i singoli casi e tenendo conto della situazione numerica delle classi, oltre che della presenza di alunni H e BES.

Art. 14 – Prefestivi

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali, è possibile predisporre la chiusura della scuola nelle giornate prefestive.
2. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere approvato dal CdI, pubblicato sul sito della scuola, reso noto all'AT di Catania e alle RSU. Tutto il Personale presterà 15 minuti in più di servizio al giorno, che serviranno per compensare i recuperi per la chiusura di n. 10 giorni prefestivi.

Per il corrente anno scolastico, si concordano le seguenti giornate di chiusura prefestiva della scuola:

- 2 novembre 2016;
- 9 dicembre 2016;
- 5 gennaio 2017;
- 5 sabati del mese di Luglio 2017 (1-8-15-22-29);
- 4 sabati del mese di Agosto 2017 (5-12-19-26);
- 14 agosto 2017.

Art. 15 – Permessi retribuiti per motivi familiari o personali o ferie

1. Sono regolamentati dall'art.15 del C.C.N.L. 2006-2009; vanno documentati o autocertificati anche al rientro in base alle leggi vigenti.



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

2. I giorni di permesso per motivi personali o familiari, previsti dal CCNL, di norma, devono essere chiesti almeno 4 giorni prima, mentre, per situazioni imprevedibili, il Dirigente vaglierà caso per caso.
3. Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi, recuperi e/o ferie, in mancanza di accordo fra gli interessati, vale la data di presentazione della richiesta.
4. I docenti che usufruiscono del diritto allo studio devono presentare il calendario delle attività mensili e chiedere i permessi almeno cinque giorni prima e comunque come da normativa.

Art. 16 - Permessi Legge 104

1. La Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010 avente per oggetto "*Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità*" prevede, all'ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art. 24 della Legge 183/2010, siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.
2. I docenti interessati debbono, dunque, far pervenire al Dirigente Scolastico la richiesta **almeno 3 giorni prima** e, ove possibile, produrre pianificazioni mensili, rivedibili in dimostrate situazioni di urgenza, al fine di evitare "la compromissione del funzionamento dell'organizzazione".
3. Le situazioni di urgenza vanno documentate o con certificazioni mediche o con autocertificazioni.
4. I giorni di permesso, previsti dall'art. 33 della legge 104/92 per l'assistenza a persona con disabilità, se possibile, **devono essere fruiti in giorni non ricorrenti** (art. 15, comma 6 del CCNL 29.11.2007).

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Ore eccedenti personale docente

1. Ai docenti che si renderanno disponibili ad effettuare la sostituzione dei colleghi assenti alla prima ora, verrà riconosciuta un'incentivazione forfettaria di sei ore annue. Il compenso per le disponibilità di cui sopra è quello spettante per le attività funzionali all'insegnamento. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.
2. La somma assegnata dal MIUR sarà liquidata in funzione dell'effettiva prestazione sia per la Scuola Secondaria di 1° Grado che per la Scuola Primaria.

Art. 18 – Viaggi d'istruzione

1. Ai docenti che si renderanno disponibili ad accompagnare gli studenti nei viaggi d'istruzione con almeno tre pernottamenti, considerato che la vigilanza e l'assistenza agli alunni è caratterizzata da notevoli responsabilità, verrà riconosciuto un recupero orario di n. 5 h annue, tenuto conto delle esigenze di servizio.



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Art. 19 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole, solo nel caso in cui venga richiesta competenza specifica non presente nella propria Istituzione scolastica – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica (FIS) che conferisce l'incarico.

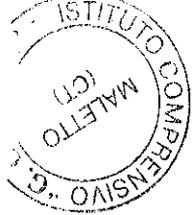
Art. 20 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)

e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il personale (direttore amministrativo, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) presterà ore di lavoro straordinario in base alle esigenze di servizio; il monte ore accumulato sarà recuperato con riposi compensativi, compatibili con le esigenze di servizio.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le somme indicate nel FIS costituiscono intensificazione delle prestazioni lavorative sia per gli assistenti amministrativi che per i collaboratori scolastici.
5. Relativamente all'intensificazione, nel caso di assenze dei collaboratori scolastici superiori a un mese, il compenso sarà erogato in maniera proporzionale al servizio prestato (calcolo effettuato dall'1 settembre al 30 giugno). Le ore decurtate saranno distribuite tra il personale a tempo determinato (supplente temporaneo) che ha effettuato la sostituzione. Nel caso in cui il personale titolare non sia stato sostituito, le ore saranno ripartite proporzionalmente al restante personale interno. La decurtazione non riguarda il Personale amministrativo.
6. Per la Scuola dell'Infanzia e per la Primaria, le ore di intensificazione saranno destinate, in modo prioritario, all'assistenza agli alunni che usufruiscono del servizio Scuolabus, oltre alla piccola manutenzione; per la Secondaria di I grado, invece, saranno destinate alla piccola manutenzione e alla sistemazione dell'archivio.
7. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
8. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 21 – Articolazione oraria settimanale

1. Come deliberato dagli OO.CC, l'Istituzione scolastica attua la settimana corta, articolata su cinque giorni come segue:
 - Scuola dell'Infanzia: da lunedì a venerdì dalle ore 08:10 alle ore 16:10.
 - Scuola Primaria (classi prime e seconde): martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00; lunedì e mercoledì dalle ore 08:00 alle ore 14:00.



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

- Scuola Primaria (dalle classi terze alle quinte): martedì e giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00; lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00.
- Scuola Secondaria: da lunedì a venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 (Tempo normale)
- 2. Le attività del personale ATA vengono organizzate come da Piano delle attività, proposto dal DSGA e concordato con il personale interessato.
- 3. L'orario degli Uffici di segreteria sarà articolato su cinque giorni fino al 31 maggio e su sei nel mese di giugno, con apertura pomeridiana nei giorni di martedì e giovedì. Nei mesi di luglio e agosto è prevista la chiusura del sabato, come da art. 14.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 22 – Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
 - fondo dell'Istituzione scolastica annualmente erogato dal MIUR;
 - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro, in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.



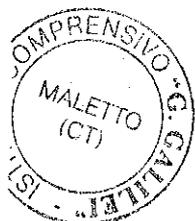
ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"
V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Art. 23 – Fondi finalizzati

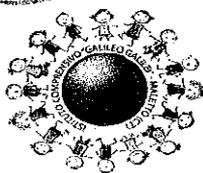
1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualunque sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono:

Importo Lordo Dipendente			
Voci del M.O.F.	Totale somma assegnata	Economie anni precedenti	Totale somma
F.I.S.	€ 16.864,29	€ 12,18	€ 16.876,47
Indennità di direzione	€ 2.310,00	Zero	€ 2.310,00
Funzioni strumentali al POF	€ 3.291,87	Zero	€ 3.291,87
Incarichi specifici personale ATA	€ 1.141,90	Zero	€ 1.141,90
Ore eccedenti	€ 1.070,15	€ 3,30	€ 1.073,45
Totale	€ 24.678,21	€ 15,48	€ 24.693,69

3. L'importo, concernente le Funzioni Strumentali, sarà ripartito in base alle aree individuate in seno al Collegio dei Docenti. Si precisa che, relativamente all'area 4, il compenso sarà erogato, considerato il maggior carico di lavoro, in quote percentuali: 40% alla Referente del gruppo H e 60% alle restanti due funzioni strumentali.
4. L'importo concernente gli incarichi specifici sarà così ripartito: il 40% agli assistenti amministrativi e il 60% ai collaboratori scolastici.



Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"**

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**Art. 24 – Finalizzazione delle risorse del salario accessorio**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO					
	numero	ore	Totale ore	€/ora	Totale
Collaboratore vicario D.S.	1	100	100	€ 17,50	€ 1.750,00
Collaboratore D.S. e segr. C.D.	1	100	100	€ 17,50	€ 1.750,00
Responsabili di Settore Infanzia	2		50	€ 17,50	€ 875,00
Responsabili di settore	2	15	30	€ 17,50	€ 525,00
Responsabile S.P.P.	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Addetti S.P.P.	2	5	10	€ 17,50	€ 175,00
Docenti prove INVALSI II - V	5	6	30	€ 17,50	€ 525,00
Disponibilità I ora	1	6	6	€ 17,50	€ 105,00
Progetti Infanzia			48	€ 35,00	€ 1.680,00
Progetti Primaria			50	€ 35,00	€ 1.750,00
Progetti Secondaria			37	€ 35,00	€ 1.295,00
Responsabili sussidi	3	5	15	€ 17,50	€ 262,50
Formulazione orario scolastico	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Tutor docenti neoimmessi	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00
Animatore digitale	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Totale docenti					€ 11.707,50
Responsabile della privacy	1	12	12	€ 18,50	€ 222,00
Amministratore di sistema	1	40	40	€ 18,50	€ 740,00
Assistenti Amministrativi	3	32	96	€ 14,50	€ 1.392,00
Collaboratori Scolastici	7	32	224	€ 12,50	€ 2.800,00
Totale A.T.A.					€ 5.154,00
Totale Contrattazione					€ 16.861,50

Art. 25 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'Istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 22, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale delle attività del personale ATA. L'importo calcolato per il F.I.S



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

è pari ad €. 16.876,47 di cui € 12,18 economie di anni precedenti. A tal fine sono assegnati € 11.707,50 per le attività del personale docente e € 5.154,00 per le attività del personale ATA.

2. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
3. Il pagamento delle ore sarà fatto solo sulla base di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa effettivamente svolti con il raggiungimento dei risultati dichiarati. Qualora le ore previste in contrattazione, per ciascun plesso, vengano superate, esse saranno decurtate proporzionalmente.
4. Nei progetti il rapporto tra insegnanti ed alunni dovrà essere almeno di 1 a 10 nella scuola dell'infanzia e di 1 a 15 nella scuola primaria e secondaria di primo grado.

Art. 26 – Valorizzazione del merito del personale docente

L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal Comitato per la valutazione dei docenti, al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi, sulla base della proposta del piano di lavoro predisposto dal D.S.G.A.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 29 - Incarichi specifici

Su proposta del D.S.G.A, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nell'Istituzione scolastica.



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"
V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Tale figura viene individuata tramite avviso interno con una proposta, da parte del Dirigente, di compenso forfettario pari a 20 ore di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza di questi, dal Fondo dell'Istituzione scolastica.

Art. 32 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al servizio di prevenzione e protezione;
 - addetti al primo soccorso;
 - addetti antincendio;
 - addetti al piano di emergenza e di evacuazione.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie già formato attraverso specifici corsi.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS, dovuta a minori trasferimenti da parte del MIUR, intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 34 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente scolastico dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 60% di quanto previsto inizialmente.